ПРИНЯТО
Протокол №1 от 30.08.2017 г.
Решение методического совета
ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Василеостровского района
Председатель Педагогического Совета ИМЦ
Т.Е.Матвеева_____(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 38 от 30 августа 2017 г.
Директор
ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Василеостровского района

А.Л.Гехтман_____(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5D517B58EA1441B02D5F0732671A290CD75AB7F0
Владелец: Гехтман Александра Львовна
Действителен: с 06.08.2020 до 06.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения и аттестации слушателей курсов повышения квалификации ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации 29.12.2012 N 273 – ФЗ "Об образовании В Российской Федерации", Федеральным законом от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском образовании", Федеральным законом от 01.12.2007 N 309-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменений понятия и структуры государственного образовательного стандарта", Законом Санкт-Петербурга от 16.07.2007 N 381-66 "Об общем образовании", «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 № 213), Требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ (утв. приказом Минобразования РФ от 18 июня 1997 г. N 1221, письмом Комитета по образованию Санкт – Петербурга №03-15-221/15- 0-0 от 01.04.2015 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петеребурга (далее ИМЦ).

1.2. Организация обучения осуществляется по программам дополнительного профессионального образования (УП), учебным программам спецкурсов (СК), учебным программам постоянно-действующих семинаров (ПДС), семинаров в рамках отдельных модулей учебных программ в очной, очно-заочной, дистанционной формах.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущего, промежуточного, итогового контроля.

1.4. Формы контроля определяются ИМЦ самостоятельно и фиксируются в учебных программах, утверждаемых в соответствии с нормативными требованиями.

1.5. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 24 часов;

-сертификат о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме до 24 часов.

1.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие по результатам итогового контроля неудовлетворительный результат, вправе пройти её повторно в сроки, определяемые ИМЦ.

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговый контроль по уважительной причине (медицинским показаниям или другим исключительным причинам), подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговый контроль.

1.8 Слушатели, не посещавшие 50% занятий без уважительной причины и не прошедшие итоговый контроль, автоматически отчисляются.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговый контроль, выдается справка о периоде обучения. *(Приложение 1)*

1.10. При проведении промежуточного, текущего, итогового контроля с применением дистанционных образовательных технологий ИМЦ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.11. Режим занятий устанавливается в зависимости от продолжительности курсов и расписания, но не более 8 академических часов в день. Начало занятий устанавливается не позднее 10.00, окончание занятий не позднее 19.00.

1.12. Журнал учета посещаемости занятий заполняется преподавателем или куратором, ведущим ОП; записи в журналах по каждому виду услуг (по каждому преподавателю) можно вести в течение нескольких учебных периодов. Журналы учета посещаемости занятий ПДС и разовых семинаров – не ведутся.

2. Текущий, промежуточный и итоговый контроль.

2.1. Условия, задания для всех форм контроля, тематика зачетных, творческих работ доводится до слушателей своевременно. Для обучающихся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций. Тематика аттестационных работ, требования к их содержанию, процедуре их подготовки, оформлению и защите определяются преподавателем

2.2. В ИМЦ устанавливаются следующие виды контроля: контрольная работа, собеседование, защита творческих работ (проекта, методической разработки), тестирование, зачет, выступление на конференции, «круглом столе», дискуссии. Процедура и содержание определяются исходя из целей и задач учебной программы.

2.3. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки рабочих программ. В журнале не фиксируется.

2.4. По итогам изучения модулей, разделов учебных программ повышения квалификации более 36 часов предусматривается промежуточный контроль, конкретные формы которого определяются учебными планами соответствующих программ. Фиксируется в журнале (количество баллов или «зачет», «не зачет»).

2.5. Слушатель, успешно выполнивший требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации в виде, указанном в п.2.2. настоящего Положения.

3. Порядок проведения итоговых испытаний.

3.1. Итоговый контроль обучающихся по учебным программам семинаров (до 16 часов) не проводится. Обучающемуся выдается соответствующий документ об окончании обучения на основе регистрационных листов.

3.2. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения:

- обучения по учебным программам спецкурсов (СК), учебным программам постоянно-действующих семинаров (ПДС), семинаров в рамках отдельных модулей учебных программ завершается итоговым испытанием в соответствии с п.2.2.;
- краткосрочные (до 72 часов): обучение завершается итоговым испытанием в соответствии с п.2.2.(п.2.2. Положения);
- длительные (свыше 72 часов): обучение завершается итоговым испытанием в соответствии с п.2.2. (п. 2.2. Положения).

3.3. Для итогового контроля слушателей по учебным программам от 16 до 72 часов комиссия не создается. Аттестацию проводит преподаватель. Вид итогового контроля определяется учебной программой и п. 2.2. Положения. Результаты вносятся в журнал («зачет», «не зачет»). Издается локальный акт, обучающемуся выдается соответствующий документ об окончании обучения

3.4. Для итоговой аттестации слушателей длительных курсов (свыше 72 часов) может создаваться комиссия. В этом случае издается локальный акт о ее составе. Ведомость подписывают члены комиссии и директор ИМЦ. Издается локальный акт, обучающемуся выдается соответствующий документ об окончании обучения.

Если комиссия не создается, то аттестацию проводит преподаватель. Результат фиксируется в журнале. Делается запись «зачет» или «не зачет».

3.5. При проведении итоговой аттестации обучающихся необходимо руководствоваться настоящим Положением.

3.6. Во время зачета обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочной литературой и другими пособиями. Допустима повторная сдача зачета с целью получения положительной оценки.

3.7. Критерии оценки отражены в *Приложение № 2*.

Приложение 1

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что_____
(Ф. И. О.)

Обучался (ась) на курсах повышения квалификации в ГБУ ДППО ЦПКС Информационно-методический центр Василеостровского района Санкт-Петербурга по программе:
_____
(название программы, количество часов)
В период с «_____»_____201___года по «____»_____201_____года.
Частично освоил (ла) учебную программу _____
(количество часов)
Отчислен (а) по причине невыполнения учебного плана.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор ИМЦ (А. Л. Гехтман)

Приложение 2

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ.

1. По результатам промежуточного и итогового контроля выставляются отметки по двухбалльной шкале. Удовлетворительно – «зачет»,
неудовлетворительно – «не зачет».
2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающегося и выставлении отметки используется адаптивный принцип (принцип «сложения»).
3. Отметка «удовлетворительно» ставится обучающемуся показавшему полное или частичное достижение планируемых результатов, предусмотренных программой, способность к самостоятельному обновлению и пополнению знаний, применению их в профессиональной деятельности.
4. Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных учебной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий промежуточного контроля и не справившемуся с выполнением задания (й) итогового контроля.